

Factura Pequeño Contribuyente

JOSEFINA, IMUL CALEL DE RAYMUNDO

Nit Emisor: 90654471

SERVICIOS PROFESIONALES JOSEFINA

SECTOR CHONCHOLA Chajul, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3C085FC1-C90A-4CB9-BED4-536216E96F94

Serie: 3C085FC1 Número de DTE: 3372895417

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:45:42

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:45:42

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1362, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-42-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

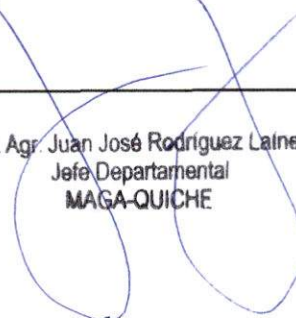
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3C085FC1, número de DTE 3372895417 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Josefina Imul Calel De Raymundo, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1362 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-42-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Josefina Imul Calel De Raymundo
DPI: 1783 44354 1405



(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722519985050

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:46 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:45:42
Emisor:	90654471
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES JOSEFINA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3C085FC1-C90A-4CB9-BED4-536216E96F94
Serie:	3C085FC1
Número del DTE:	3372895417
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:45:4306:003C085FC1C90A4CB9BED4536216E96F94
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:46:20
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 07:46:26



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90654471
NOMBRE	JOSEFINA, IMUL CALEL DE RAYMUNDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1362
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Josefina Imul Calel de Raymundo
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

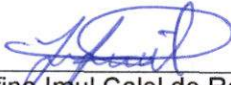
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores(as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en la implementación de capacitaciones sobre el tema uso y mantenimiento de la estufa ahorradora de leña, a 60 participantes de los grupos CADER, en las comunidades de Chel, Estrella Polar, Ilóm, Juil y Vipech. 	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en el seguimiento en la implementación de huertos familiares haciendo énfasis en la importancia del uso de abono orgánico, a 75 participantes en las comunidades de Xix, Xolcuay, Sontzaj, Chel y Estrella Polar. 	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 8 prácticas de preparación de alimentos con alto proteína animal y vegetal, a 34 promotores y promotoras de la FAO-MAGA, en las comunidades 	100%	Finalizado

comunales organizados y atendidos por el MAGA	de Chel, Estrella Polar, Juil, Xolcuay, Xix y Sontzaj.		
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 1 capacitación sobre la importancia de la letrina y el uso, a 40 participantes de los grupos de CADER, en las comunidades de Juil, Xolcuay, Xix, Sontzaj y Estrella Polar. 	100%	Estado
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 plan para el intercambio de experiencias con los integrantes de la COAPEM en temas agrícolas en el centro de capacitación en Huehuetenango, coordinado por PROINNOVA/POPOYAN y Agencia Municipal de Extensión Rural Chajul. 	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 4 planificaciones semanales. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe de capacitaciones del mes. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe de COMUSAN. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe de COAPEM. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración del Físico financiero, planillas de capacitación, formato de beneficiarios y formato de edades. Correspondiente del mes de Agosto 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

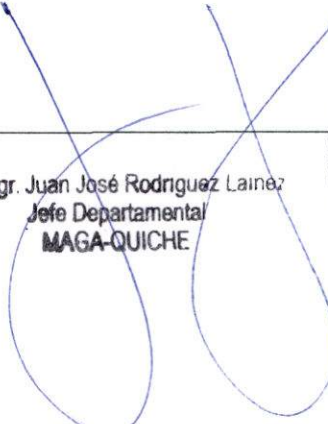
Atentamente,

(f)


Josefina Imul Cael de Raymundo
DPI: 1783 44354 1405
Celular: 4582 2825

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 710983

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

32072

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE:

INUL CALEL DE RAYMUNDO JOSEFINA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de . Y para los usos

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de . Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Copia en Color Azul

03/01/2024

Secretaría Administrativa



31/12/2024

Secretario de Junta Directiva



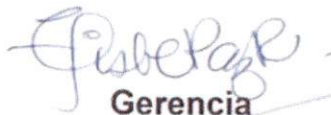
Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **IMUL CAEL DE RAYMUNDO JOSEFINA**, Colegiado **32072**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 02 de enero del 2024.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1362
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-42-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Josefina Imul Cael de Raymundo
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores(as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	• Apoyé profesionalmente en la implementación de capacitación sobre Desparasitación personal externa con uso de productos agrícolas naturales, a 114 jóvenes promotores y promotoras de la FAO-MAGA en las comunidades de Juil, Batzul, Xolcuay, Xix, Vipech y Chel.	100%	Finalizado
	• Apoyé profesionalmente en la implementación de 5 capacitaciones sobre la identificación de familias con niños menores de 2 años para registrar en la base de datos de la SESAN, en las comunidades de Juil, Batzul.	100%	Finalizado
	• Apoyé profesionalmente en la implementación de capacitaciones sobre el tema de uso de filtros de agua artesanales o métodos de purificación de agua, a 130 participantes de los grupos de CADER, en las	100%	Finalizado

	comunidades de Chel, Visiquichun, Chemal, Estrella Polar y Xolcuay.		
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en el seguimiento sobre buenas prácticas para producción de alimentos para aves de traspatio, en las comunidades de Xix, Xolcuay, Sontzaj, Chel y Estrella Polar. a 75 participantes de los grupos de CADER de la FAO y MAGA. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en el seguimiento en la actualización a la base de datos 669 participantes de los grupos de CADER, en coordinación con los promotores en las 17 comunidades de intervención de la AMER. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en identificar a las familias beneficiarias con el proyecto de REME-FAO sobre la implementación de gallineros tradicionales, para la generación de ingresos económicos y apoyo en Seguridad Alimentaria, a 368 familias en 11 comunidades. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en el seguimiento en la implementación de huertos familiares haciendo énfasis en la importancia del uso de abono orgánico, en las comunidades de Xix, Xolcuay, Sontzaj, Chel y Estrella Polar. a 75 participantes de los grupos de CADER de la FAO y MAGA. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 17 planes grupales y 1 municipal de la Agencia Municipal de Extensión Rural del Municipio de Chajul 	100%	Finalizado

<p>3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 20 prácticas de preparación de alimentos con alto proteína animal y vegetal, a 412 promotores y promotoras, participantes de los grupos de CADER, mujeres embarazadas, madres de niños con casos de Desnutrición Aguda de la FAO-MAGA, en las comunidades de Chel, Estrella Polar, Juil, Xolcuay, Xix y Sontzaj. 	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente a 40 mujeres con capacitación sobre la importancia de la letrina y el uso, en coordinación con las promotoras de la FAO y MAGA en las comunidades de Juil, Xolcuay, Xix, Sontzaj y Estrella Polar. 	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la implementación de 10 capacitaciones sobre alimentación según etapas de la vida, a 50 participantes del MAGA-FAO en las comunidades de Estrella Polar, Chel, Ilóm, Juil, Xolcuay, Sontzaj y Xix. 	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la implementación de capacitaciones sobre procesamiento de productos agrícolas y pecuarias para el mercadeo y comercialización, a 130 participantes de los grupos de CADER, en las comunidades de Batzul, Xolcuay, Sontzaj y Vipech y estrella polar. • Apoyé profesionalmente en la implementación de capacitaciones en tema sobre separación de ambiente y uso de estufas mejoradas y ahorradoras de leña. 	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 7 planes para seguimiento de las reuniones ordinarias de la COAPEM y giras para el intercambio de experiencias, en coordinación con los integrantes que intervienen en el municipio. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 Plan Operativo Anual y ejes estratégicos 2024, con los integrantes de la Comisión Técnica Municipal de Alimentación Escolar-CTIMAE-Chajul. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en representar a la AMER en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto. 	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 32 planificaciones semanales 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 8 informes de capacitaciones mensuales de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 8 informe de COMUSAN de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 7 informe de la COAPEM, de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de los informes físico financieros, planillas de capacitaciones, formato de beneficiarios y formato de edades de los 	100%	Finalizado

	meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.		
--	---	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró capacitar a 150 personas sobre producción de aves de patio a 17 comunidades en 17 Cader.

Se logró realizar 7 reuniones ordinaria del consejo de Coordinación Agropecuario Municipal COAPEM municipio de San Gaspar Chajul, Quiché.

Se logró entregar 3312 aves de postura, 368 plantas de melocotón Var. Salcájá, 368 Plantas de ciruela, 368 plantas de manzanas, 368 plantas naranjas, 736 Quintales de alimento balanceado y 368 bombas de mochila, 368 rollos de mallas para gallineros, 1104 láminas a 368 familias de 11 comunidades participantes de la FAO y MAGA.

Se logro capacitar a 150 participantes sobre Autoestima de las mujeres a 10 comunidades.

Se logro entregar 68 raciones de alimentos a 68 niños con Casos de Desnutrición Aguda.

Se logró elaborar 18 planes grupales y 1 plan municipal de la Agencia Municipal de Extensión Rural.

Se logró la conformación de las redes locales de productores, con 6 productores registrado por la Agencia Municipal de Extensión Rural.

Se logró realizar 11 jornadas de vacunación para 3,312 aves en 11 comunidades del municipio de Chajul.

Se logró capacitar a 25 madres de niños con Casos de Desnutrición Aguda sobre prácticas de demostración de alimentos.

Se logró actualizar 789 beneficiarios en 8 comunidades sobre del Seguro Catastrófico del Municipio de Chajul.

Se logró la elaboración de 8 informes de COMUSAN y 8 de capacitaciones mensuales.

Se logró la elaboración de 8 informes de Físico financiero.

Se logró visitar 25 madres de niños con casos de Desnutrición Aguda para obtener tallo y peso.

Se logró acompañar a 10 madres en el Centro de Recuperación Nutricional, como partes de las acciones de la agencia.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Josefina Imul Calel de Raymundo
DPI: 1783 44354 1405
Celular: 4582 2825

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

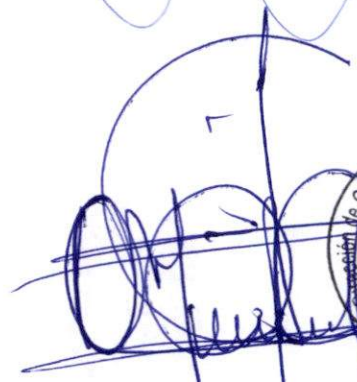

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

